



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกนิติบุคคลให้บริการถ่วงรองคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ใน
ราชอาณาจักร และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศ

เพื่อเป็นการยกระดับการบริการและอำนวยความสะดวกทั้งผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานพิจารณาอนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการ
ต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐
และมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน
จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“การรับรอง” หมายความว่า การรับรองนิติบุคคลเพื่อให้บริการถ่วงรองคำขออนุญาต
เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕
และมาตรา ๒๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน ตามที่สำนักงานกำหนด

“นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ผู้ให้บริการที่ได้รับการมอบหมายจาก
สำนักงาน เพื่อให้บริการถ่วงรองคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และขออนุญาตทำงานของ
ผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

“คำขอ” หมายความว่า คำขอรับรองการเป็นนิติบุคคลเพื่อให้บริการถ่วงรองคำขอ
อนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕
และมาตรา ๒๖ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

ข้อ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติของการเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) เป็นบริษัทซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท หรือสมาคมหรือองค์กรธุรกิจที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(๒) เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับยื่นคำขอวีซ่าซึ่งให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความพร้อม ดังนี้

- มีประสบการณ์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในการเป็นผู้กลั่นกรองการยื่นขอวีซ่า

- มีเครือข่ายสถานประกอบการซึ่งสามารถให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินการกลั่นกรองเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร ขอยุ่ต่อ หรือการขออนุญาตทำงานของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในกิจการส่งเสริมการลงทุน สรรวจลู่ทางการลงทุนหรือทำประโยชน์ให้แก่การลงทุน

- มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานตามแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในระดับสากล

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะและจำนวนที่เหมาะสมในการดำเนินการและมีระบบการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับ สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา สืบค้น ทำลาย รายงานผลและสามารถเชื่อมโยง ถ่ายโอนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศของสำนักงานได้ครบสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนด

- มีพนักงานที่สามารถบันทึกและรับ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

(๓) มีรายละเอียดแผนธุรกิจและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสม หรือตามเงื่อนไขเพิ่มเติมที่สำนักงานกำหนด

๒.๒ ขอบเขตการดำเนินงานของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

(๑) พัฒนาและจัดเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำหรับช่างฝีมือและผู้ชำนาญการต่างประเทศที่เข้ามาทำงานในกิจการส่งเสริมการลงทุน สรรวจลู่ทางและทำประโยชน์ให้แก่การลงทุนผ่านแพลตฟอร์ม Web-Based และ Mobile Application เพื่อเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูล พร้อมทั้งส่งผลการตรวจสอบเอกสารของผู้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ตามรูปแบบ ลักษณะ และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

(๒) จัดเก็บและรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ได้ให้บริการบันทึกข้อมูลไว้ และสามารถรับ ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดเก็บกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดเก็บไว้กับระบบสารสนเทศของสำนักงานไว้ ณ สถานที่ให้บริการ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับอนุญาตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอเข้ามาใช้บริการในระบบ

(๓) เชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดเก็บไว้ไปยังระบบสารสนเทศของสำนักงาน และเมื่อได้ถ่ายโอนข้อมูลของผู้รับบริการไปยังระบบสารสนเทศของสำนักงานแล้ว ต้องทำลายข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

(๔) จัดทำข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และทำการจัดเก็บและรักษาข้อมูลไว้ โดยแสดงถึงเอกสารเดิม (Original Document) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน

(๕) มีพนักงานหรือลูกจ้างรับผิดชอบการกลั่นกรองตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพนักงานหรือลูกจ้างรับผิดชอบการดูแลระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลในการควบคุมดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ทั้งนี้ จะต้องพัฒนาความรู้ความสามารถและความชำนาญของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ

(๖) จัดให้มีระบบช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้คำแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศให้กับผู้รับบริการทางออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๗) จัดทำคู่มือหรือระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการให้บริการ

(๘) สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

(๙) ประสานงาน และเชื่อมต่อระบบกับระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมการจัดหางาน หากได้รับอนุญาตหรือมอบหมายจากสำนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการยื่นคำขอ

(๑๐) ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยเคร่งครัด

๒.๓ เงื่อนไขการดำเนินงานของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ทำการทดสอบระบบการประมวลผลบนระบบทดสอบ (Test System) ด้วยเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา สืบค้น ทำลาย รายงานผลและสามารถเชื่อมโยงถ่ายโอนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับระบบสารสนเทศของสำนักงานได้ครบสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนด

(๒) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานในการเข้าตรวจสอบสถานที่ให้บริการ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ความสามารถของพนักงานผู้ปฏิบัติงานเพื่อประเมินความเหมาะสมในการให้บริการตามวันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

(๓) เริ่มให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของคำขออนุญาตต่าง ๆ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีหนังสือแจ้งต่อสำนักงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินการจากสำนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา และ/หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และ/หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทุก ๓ เดือน หรือในกรณีที่มีความจำเป็น จะกำหนดให้รายงานเร็วกว่านั้นก็ได้

(๕) ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดทุกปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

๒.๔ วิธีการขอรับรองเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

(๑) ยื่นคำขอต่อสำนักงาน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ผ่านช่องทางและ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกาศกำหนด

(๒) สำนักงานจะคัดเลือกผู้ยื่นคำขอที่เหมาะสมเพียงรายเดียว

(๓) สำนักงานจะคัดเลือกด้วยเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งคำนึงถึงแผนธุรกิจ และ ประสบการณ์ในการเป็นผู้ให้บริการ เช่น การให้บริการลูกค้า การยื่นขอวีซ่า การให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะดิจิทัลแพลตฟอร์ม เป็นต้น โดยผลการพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นแก่สำนักงาน โดยสำนักงานจะแจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายทราบต่อไป

(๔) ผู้ที่ผ่านการรับรองจะต้องลงนามในสัญญาแต่งตั้งเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓ สิทธิและประโยชน์ของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ ได้รับหนังสือมอบหมายให้บริการลูกค้าและตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร ขอยุ่ต่อ และขออนุญาตทำงานของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในกิจการ ส่งเสริมการลงทุน สำรวจคู่ทางการลงทุนหรือทำประโยชน์ให้แก่การลงทุน มีกำหนดเวลาครั้งละ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

๓.๒ สามารถเรียกเก็บค่าบริการลูกค้าและตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุญาต ต่าง ๆ รวมทั้งค่าบริการในการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ตามที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ การยกเลิกและการเพิกถอนการรับรองนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ หากประสงค์จะเลิกการเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ สำนักงานทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันที่จะเลิกประกอบกิจการนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กรณีนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะมีหนังสือเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้นั้นไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะเพิกถอนการรับรองนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กรณีนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายถูกยกเลิกหรือเพิกถอนการรับรองนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินงานที่รับผิดชอบซึ่งยังคงค้างอยู่ให้เสร็จสิ้นทั้งหมดก่อนวันที่จะเลิกเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบ

๕.๑ กรณีพบว่านิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายมีการดำเนินการผิดพลาดซึ่งเป็นผลเสียต่อทางราชการหรือผู้รับบริการ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายต้องรับผิดชอบในผลของการกระทำนั้น

๕.๒ กรณีพบว่านิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ปลอมแปลง ดัดแปลงเอกสาร หรือมีการกระทำอื่นใดที่เชื่อได้ว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต สำนักงานจะดำเนินการเพิกถอนการเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การกระทำใด ๆ ที่นิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ได้กระทำลงไปตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ ถือว่าเป็นการกระทำของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ โดยสำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าว

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการกระทำใด ๆ กรณีเกิดความเสียหายตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๖ การรับสมัครนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ โดยให้พิมพ์แบบคำขอจากเว็บไซต์ <http://www.boi.go.th> และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารตามที่ได้ระบุในแบบคำขอ จำนวน ๑ ชุด โดยเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นในเวลารับสมัคร

๖.๒ ผู้สมัครสามารถยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารได้ที่ ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน ชั้น ๑๘ อาคารจัตุรัสจามจุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) พร้อมแสดงบัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

ข้อ ๗ การประกาศรายชื่อนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.boi.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์

(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

**แบบคำขอรับรองการเป็นนิติบุคคลเพื่อให้บริการถ่วงกรองคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐**

ที่

วันที่

เรื่อง แบบคำขอรับรองการเป็นนิติบุคคลเพื่อให้บริการถ่วงกรองคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
และขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพัน/ได้รับมอบอำนาจจาก.....(ระบุชื่อนิติบุคคล)
ซึ่งเป็นนิติบุคคล ประเภท.....เลขทะเบียน.....
จดทะเบียนเมื่อ.....เงินทุนจดทะเบียน.....บาท
เงินทุนชำระแล้ว.....บาท
ที่อยู่/ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
มีความประสงค์ขอสมัครเป็นนิติบุคคลเพื่อให้บริการถ่วงกรองคำขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และ
ขออนุญาตทำงานของผู้ชำนาญการต่างประเทศตามมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอพร้อมลงชื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วน
มาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน ๖ เดือน
(กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) ๑ ฉบับ
- รายการจดทะเบียน (แบบ หส. ๒) (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (แบบ ส.ค. ๔) (กรณีเป็นสมาคม) ๑ ฉบับ
- ใบอนุญาตหอการค้า (แบบ ห.ก.ค. ๒) (กรณีเป็นหอการค้า) ๑ ฉบับ
- กรณีที่มีการมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑ ฉบับ
- งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ๑ ฉบับ (สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มี
งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ให้เสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการแทน)

รายละเอียดการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรับยื่นคำขอวีซ่าซึ่งให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความพร้อม ดังนี้

- มีประสบการณ์การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ ในการเป็นผู้กลั่นกรองการยื่นขอวีซ่า
- มีเครือข่ายสถานประกอบการซึ่งสามารถให้บริการหรือสนับสนุนการดำเนินการกลั่นกรองเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร ขอยุ่ต่อ หรือการขออนุญาตทำงานของชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานในกิจการส่งเสริมการลงทุน สํารวจลู่ทางการลงทุนหรือทำประโยชน์ให้แก่การลงทุน
- มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานตามแนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในระดับสากล
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะและจำนวนที่เหมาะสมในการดำเนินการและมีระบบการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับ สร้าง รับ ส่ง เก็บรักษา สืบค้น ทำลาย สามารถเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีและมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด
- มีพนักงานที่สามารถบันทึกและรับ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

แผนธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงาน

แผนผังองค์กรบริษัท

ขอบข่ายธุรกิจและการให้บริการ

รายชื่อลูกค้าหลัก

รายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจ (ถ้ามี)

รายละเอียดการบริหารจัดการฐานข้อมูลของผู้รับบริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แสดงไว้ในคำขอนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ...../...../.....