

บันทึก  
เมื่อวัน  
ที่ ๒๐๘๙



เรื่อง ยธ - ๑๖  
เพื่อโปรดทราบ  
กับนี้  
๒๐ ก.ค. ๒๕๔๒

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ /๒๕๔๒

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิและประโภช์ตามมาตรา ๓๖(๑) และ (๒) สำหรับกิจกรรม  
ที่ประกอบการอยู่เดิม

ถุงมือครอบครัวที่ออกตามกฎหมายฉบับดังนี้	๗๐.๐๙%
รับที่ .....	วันที่ .....

รับที่ .....

วันที่ .....

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ๑/๒๕๔๒ เรื่องการให้การส่งเสริม  
แก่กิจกรรมที่ประกอบการอยู่เดิมให้ได้รับสิทธิและประโภช์ตามมาตรา ๓๖ (๑) และ (๒) นั้น

เพื่อให้การใช้สิทธิและประโภช์เกิดความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัย  
อำนาจความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐ สำนักงานโดย  
ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิ  
และประโภช์ตามมาตรา ๓๖ (๑) และ (๒) สำหรับกิจกรรมที่ประกอบการอยู่เดิม ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องเลือกใช้สิทธิและประโภช์คำนวณด้วยวัสดุคุณภาพที่ดีที่สุด  
ทางใดทางหนึ่ง ต่อ มาตรา ๓๖ ของสำนักงาน หรือก็คือคำหัญญ์นั้น หรือมาตรา ๑๙ หัว ๑๙  
กรณีลูกค้า

๒. กรณีการจัดทำมาตรฐานผลิตและคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องซื้อบัญชีวัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพ พร้อมแนบทอกสารและ  
หลักฐานประกอบการจัดทำบัญชีวัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพที่ผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนัก  
หรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนการนำเข้าวัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพ ดังนี้

๒.๑ ชนิดผลิตภัณฑ์ที่จะทำการผลิต

๒.๒ กรรมวิธีการผลิต

๒.๓ รายการผลิตภัณฑ์และรายการและปริมาณการใช้วัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพ ต่อหน่วย  
ผลิตภัณฑ์รวมทั้งปริมาณการสูญเสียในกระบวนการผลิต

๒.๔ ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่คาดว่าจะส่งออกต่อปีหรือสามปีในการส่งออกของลูกค้า

๒.๕ รายการและปริมาณสต็อกสูงสุดของวัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพที่คงเหลือ

๒.๖ สำเนาของใบอนุญาตใช้วัสดุคุณภาพและวัสดุคุณภาพที่ออกโดยราชการ

2.7 ตัวอักษรภาษาไทยถ้าแบบของวัสดุดินเผาหรือวัสดุจำเป็นและผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินการผลิต

ตามที่สามารถเรียกได้ว่างานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานค้าปลีกฯ

2.8 เอกสารเรียกหลักฐานอันดานที่สามารถเรียกได้ว่างานที่ได้รับความเห็นชอบจาก

สำนักงานค้าปลีกฯ

### **3. กรณีการนำเข้าที่ไม่ใช้สูตรการผลิต**

3.1 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องขึ้นรายการและปริมาณที่ออกสูงสุดของวัสดุดินและวัสดุจำเป็น

แม้จะชนิด ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วเห็นชอบจากสำนักงานค้าปลีกฯ หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบ

จากสำนักงาน

3.2 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องขึ้นระบบบัญชีบริหารสินค้าคงคลังที่ชัดเจน และตรวจสอบ

ให้ทุกเวลา โดยมีเอกสารควบคุมดังนี้

3.2.1 ในรับเข้าวัสดุดินและวัสดุจำเป็น

3.2.2 สูตรการผลิต

3.2.3 ในสั่งผลิต

3.2.4 ในเบิกวัสดุดินและวัสดุจำเป็น

3.2.5 รายงานบัญชีกุนวัสดุดินและวัสดุจำเป็นเข้า แยกตามประเภทวัสดุดิน

และวัสดุจำเป็น

3.2.6 บัญชีกุนสินค้าสำเร็จรูป

3.2.7 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สามารถเรียกหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

ค้าปลีกฯ

### **4. กระบวนการบันทึกที่สำคัญของวัสดุดินและวัสดุจำเป็น**

4.1 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องใช้การสั่งปั๊บและติดบัญชีวัสดุดินและวัสดุจำเป็นด้วย

ระบบ RAW MATERIALS TRACKING SYSTEM (RMTS) ของสำนักงานค้าปลีกฯ ทุกแห่ง

4.2 ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ประสงค์จะขออนุญาตยกเว้นการเข้าสำหรับวัสดุดินและ

วัสดุจำเป็นที่บันทึกตามบัญชีที่ได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 ทำหนังสืออื่นต่อสำนักงานค้าปลีกฯ ทุกแห่ง โดยแนบเอกสารประกอบ ก่อ

4.2.1.1 สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

4.2.1.2 สำเนาใบแสดงการบรรจุหินห่อ (PACKING LIST)

4.2.1.3 หนังสืออื่นอันวันที่เริ่มใช้ลิขิตระบประทวน (เฉพาะการสั่งปั๊บจำพวกแรก)

4.2.1.4 แผ่นบันทึกข้อมูลตามที่สำนักงานค้าปลีกฯ ทุกแห่งกำหนด

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องประทับตราไว้และให้ผู้มีอำนาจหน้าที่รับมอบอำนาจ

นามรับรองสำเนาทุกฉบับ

4.2.2 ผู้ได้รับการส่งเสริมสามารถเลือกใช้การส่งข้อมูลผ่าน โน้ตบุ๊ก (NOTEBOOK) หรือ  
ส่งสำเนาเอกสารตามข้อ 4.2.1 ทางโทรสาร

4.2.3 สำนักงานจะพิจารณาอนุมัติยกเว้นอกราชอาชีววัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นที่นิ่นซึ่งใน  
แต่ละจังหวัดตามรายการและปริมาณสต็อกที่ได้รับอนุมัติ และมีหนังสือแจ้งการ  
อนุมัติยกเว้นอกราชอาชีวไปยังกรมศุลกากรดังนี้

4.2.3.1 ในกรณีที่เป็นกิจกรรมผลิตเพื่อการส่งออกทั้งเดือน จะอนุมัติยกเว้นอกราชอาชีว  
เฉพาะจำนวนที่นำเข้ารวมกันแล้วไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ

4.2.3.2 ในกรณีที่ไม่ใช่กิจกรรมผลิตเพื่อการส่งออกทั้งเดือน จะอนุมัติยกเว้นอกราชอาชีว  
โดยคิดจำนวนการอนุมัติในแต่ละจังหวัดเฉพาะส่วนที่ใช้ในการผลิตเพื่อการ  
ส่งออก ซึ่งเมื่อร่วมกันแล้วไม่เกินปริมาณสต็อกสูงสุดที่ได้รับอนุมัติ

## 5. การใช้สิทธิตามมาตรา 36

วัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นที่ได้รับการยกเว้นภาษีอากรนั้น จะต้องใช้เฉพาะสำหรับการ  
ผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น หากนำมายังกิจการที่ผลิตจากวัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นดังกล่าวมาจานวนมาก  
ในประเทศไทย จะต้องชำระภาษีอากร และจะต้องเสียเงินการจราห์นาไปในประเทศไทยให้สำนักงานตรวจ  
ไวยแสวงราชการและปริมาณของวัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นที่จะใช้สิทธิ์ผลิตภัณฑ์

## 6. การขอตัคบัญชีวัสดุคินและวัสดุจ้าเป็น

เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมส่งผลิตภัณฑ์ออกไปค้างประเทศไทยแล้ว จะต้องขึ้นชื่อบุคคล  
ตัคบัญชีวัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นภายใน 3 เดือนนับจากวันส่งออก โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.1 กรณีจัดทำสัญญาการผลิต ให้ปฏิบัติความประการตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
การลงทุนที่ 25/2535 เรื่องวิธีปฏิบัติในการตัคบัญชีวัสดุคินและของที่นำเข้าเพื่อการส่งออก ผู้ที่ใช้  
การตัคบัญชีทางคอมพิวเตอร์ให้ส่งแผ่นบันทึกข้อมูลด้วย

6.2 กรณีไม่ทำสัญญาการผลิต ให้ขึ้นเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
หรือสำนักงานสหกรณ์สหกรณ์ ให้แนบเอกสารประกอบดังนี้

6.2.1 สำเนาสัญญาการผลิต

6.2.2 ใบขนเดินทางออก

6.2.3 สำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)

6.2.4 สำเนาใบแพ็คจิ่งการบรรจุห่อ (PACKING LIST)

6.2.5 รายงานบัญชีคุณวัสดุคินและวัสดุจ้าเป็นน้ำเข้าแยกตามประเภทวัสดุคินและ  
วัสดุจ้าเป็น

6.2.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆตามที่สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับความเห็น  
ชอบจากสำนักงานกำหนด

## 7. การขอเวลาลา

ถ้าได้รับการส่งเสริมสำนารถก้าหนังสือขอเวลาลาเข้าวัดดุคินและวัดคุจាเป็นก่อน  
วันเดือนสุครະยะเวลาทำการได้รับสิทธิและประโภช

## 8. ข้อปฏิบัติเมื่อเดือนสุครະยะเวลาทำการได้รับสิทธิและประโภช

8.1 เมื่อเดือนสุครະยะเวลาทำการเข้าวัดดุคินและวัดคุจាเป็นแม้แล้ว ผู้ที่ได้รับการส่งเสริม  
จะต้องจัดทำรายงานการใช้วัดดุคินและวัดคุจាเป็น ณ วันเดือนสุครະยะเวลาทำการได้รับ  
สิทธิและประโภชนั้นพร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานทราบเพื่อทำการตรวจสอบวัดดุคิน  
และวัดคุจាเป็นคงเหลือที่โรงจาน

ทั้งนี้ วัดดุคินและวัดคุจាเป็นที่มาเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรนาเข้าจะต้องทำ  
การผลิตและส่งออกไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันเดือนสุครະยะเวลาทำการได้รับสิทธิและ  
ประโภช แต่จะต้องส่งออกไม่เกินระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันน้ำเข้า

8.2 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องยื่นเอกสารการส่งออกเพื่อขออนุญาตคืนภาษีวัดดุคินหรือ  
วัดคุจាเป็นและปีบัญชิกาชใน 1 ปีนับจากวันเดือนสุครະยะเวลาทำการใช้สิทธิและ  
ประโภช หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่สามารถส่งออกภาษีในเวลาที่กำหนด และ  
ไม่สามารถจัดหาเอกสารการส่งออกนาแพลงห่อสำนักงานเมื่อครบ 1 ปีนับจาก  
วันเดือนสุครະยะเวลาทำการใช้สิทธิและประโภช ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องชำระ  
อากรนาเข้าวัดดุคินและวัดคุจាเป็นต่อที่เหลือตามสภาพ ณ วันน้ำเข้า

9. กรณีไม่สามารถส่งออกได้ภายใน 1 ปี และมิเหตุอันสมควร สำนักงานจะพิจารณาขยาย  
เวลาให้ความจำเป็น

10. ในกรณีส่งออก กรณีลูกการจะทำการซักดูอย่าง ตามระเบียบวิธีการที่กรมลูกการ  
กำหนด พร้อมนำส่งให้สำนักงานตรวจสอบ เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมได้ยื่นเรื่องขอคืนภาษีแล้ว  
จะต้องขอคืนอย่างคืนภายใน 15 วัน มิฉะนั้นแล้ว สำนักงานจะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

11. หากมีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ความเห็นว่าทางข้างต้น ให้เลขาธิการคุมกรรมการส่งเสริม  
การลงทุนเป็นผู้วินิจฉัยขาด

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

(นายสถาพร กวิฒน์)

เลขานุการคุมกรรมการส่งเสริมการลงทุน