



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ ป. ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้า
สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๓๐/๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามา
เพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๓๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
การลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๓/๑ และมาตรา ๓๐/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริม
การลงทุน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้า
สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๓๐/๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ของ” หมายความว่า ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบ
ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึง ของต่างๆ เช่น พิซ สัตว์ จุลินทรีย์ สิ่งของ ของต้นแบบ (PROTOTYPE)
และสารเคมี เป็นต้น ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดำเนินการ
เพื่อทดลอง วิจัยและพัฒนา หรือทดสอบในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

“การทดสอบที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า การทดสอบที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องจากการ
วิจัยและพัฒนาในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

“บัญชีรายการ” หมายความว่า รายการของที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการ
ทดสอบที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรขาเข้า

“ปริมาณอนุมัติสูงสุด” หมายความว่า ปริมาณการอนุมัติให้นำเข้าของที่ได้รับการยกเว้น
อากรขาเข้า (MAX IMPORT)

“ส่งปล่อย” หมายความว่า การแจ้งไปยังกรมศุลกากรเพื่อการใช้สิทธิและประโยชน์
ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของ เพื่อใช้ในการทำพิธีการทางศุลกากร ขอคืนอากร หรือขอลอนการวางประกันอากร

“ค้ำประกัน” หมายความว่า การอนุญาตให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อเป็น
ประกันอากรขาเข้าสำหรับของ

“การรายงาน” หมายความว่า การที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำหลักฐานการใช้ของตาม
แผนงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเห็นชอบมาดำเนินการแจ้งต่อสำนักงาน

“ของที่ไม่ได้ใช้งาน” หมายความว่า ของก่อนที่จะใช้ในงานวิจัยและพัฒนา หรือก่อน
ที่จะเข้ากระบวนการทดสอบ หรือมีสภาพไม่สามารถใช้งานตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น มีตำหนิ ไม่ได้มาตรฐาน
หรือเสียชีวิต เป็นต้น

“ปรับยอด” หมายความว่า การนำปริมาณการใช้งานสำหรับของ หรือการนำปริมาณสำหรับของที่ไม่ได้ใช้งานที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการชำระอากร ส่งออก บริจาค หรือทำลาย มาแจ้งต่อสำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแสดงให้เห็นว่ามี การดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด

“รอบปี” หมายความว่า ระยะเวลาที่สำนักงานอนุมัติให้เริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

“หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ดำเนินการส่งปล่อย คำประกัน ปรับยอด หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่จะได้รับสิทธิและประโยชน์การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของตามมาตรา ๓๐/๑ จะต้องเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในประเภทกิจการที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๐/๑ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มใช้สิทธิและประโยชน์นำเข้าครั้งแรก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ/แก้ไข บัญชีรายการ และปริมาณอนุมัติสูงสุด

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติบัญชีรายการ/ปริมาณอนุมัติสูงสุด

๔.๑.๑ จะต้องเป็นของที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามมาตรา ๓๐/๑ โดยจะต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

๔.๑.๒ ของที่จะขออนุมัติบัญชีรายการตามมาตรา ๓๐/๑ เพื่อใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม จะต้องไม่เข้าข่ายการนำเข้าตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๒๘

(๒) วัตถุดิบ หรือวัสดุจำเป็น ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๖ (๑) (๒)

(๓) ของที่ห้ามนำเข้ามาในราชอาณาจักรไทย ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ของที่สามารถใช้สิทธิและประโยชน์ในการนำเข้าเพื่อการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานอื่นๆ

ทั้งนี้ สำหรับของที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า เช่น พืช สัตว์ สารที่ก่อให้เกิดรังสี และยุทธภัณฑ์ เป็นต้น ต้องมีหลักฐานความเห็นชอบให้นำเข้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด

๔.๑.๓ จะต้องยื่นแบบคำขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด พร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องที่จะใช้ในการพิจารณาตามที่สำนักงานกำหนด

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติแก้ไขบัญชีรายการ/แก้ไขปริมาณอนุมัติสูงสุด

๔.๒.๑ ของที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขบัญชีรายการ และ/หรือ แก้ไขปริมาณอนุมัติสูงสุด จะต้องมียุทธศาสตร์เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๑.๒

๔.๒.๒ จะต้องยื่นแบบคำขออนุมัติแก้ไขบัญชีรายการและแก้ไขปริมาณอนุมัติสูงสุดหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องที่จะใช้ในการพิจารณาตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ การอนุมัติส่งออกและค่าประกัน

๕.๑ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติส่งออก มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑.๑ ต้องเป็นของที่นำเข้ามาโดยใช้สิทธิและประโยชน์และยังอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในรอบปีที่ใช้สิทธิเท่านั้น

๕.๑.๒ ต้องเป็นรายการของที่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการและปริมาณอนุมัติสูงสุด

๕.๑.๓ ปริมาณของที่นำเข้าสะสมต้องไม่เกินปริมาณอนุมัติสูงสุด (MAX IMPORT)

๕.๑.๔ การส่งออกเพื่อขอคืนอากรต้องขอคืนภายในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในรอบปีที่ใช้สิทธิเท่านั้น

๕.๑.๕ การส่งออกเพื่อถอนการค้ำประกัน ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้ำประกันไว้ และจะต้องขอส่งออกเพื่อถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในรอบปีที่ใช้สิทธิเท่านั้น

๕.๑.๖ ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุมัติค้ำประกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๒.๑ สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าได้ไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในรอบปีที่ใช้สิทธิเท่านั้น

๕.๒.๒ ผู้ได้รับการส่งเสริมที่ขออนุญาตให้นำเข้ามาในระหว่างที่ขอขยายเวลานำเข้าในรอบปีถัดไป สำนักงานจะอนุญาตให้ใช้การค้ำประกันอากรขาเข้าไม่เกินช่วงระยะเวลาของรอบปีที่ยื่นขอขยายระยะเวลานำเข้าเท่านั้น

๕.๒.๓ ให้ยื่นคำขอกับสำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การขอขยายเวลานำเข้า

๖.๑ ต้องยื่นแบบคำขอขยายเวลาก่อนอากรขาเข้าสำหรับของตามมาตรา ๓๐/๑ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าไม่เกิน ๒ เดือน หรือหลังจากสิ้นสุดระยะเวลานำเข้าไม่เกิน ๒ เดือน

๖.๒ สำนักงานจะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าของ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๗ การรายงาน

๗.๑ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรายงานการใช้ของที่ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความเห็นชอบในรอบปีที่ใช้สิทธิต่อสำนักงานเพื่อปรับยอดภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น

๗.๒ ของที่นำเข้ามาโดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า จะต้องนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น

๗.๓ กรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่รายงานการใช้ของภายในรอบปีที่ใช้สิทธิตามข้อ ๗.๑ หรือไม่สามารนำของไปใช้งาน ภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๒ จะต้องชำระอากรขาเข้าตามสภาพของของ ราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

ข้อ ๘ ของที่ไม่ได้ใช้งาน

กรณีมีของที่ไม่ได้ใช้งานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้ผู้ได้รับการส่งเสริม ดำเนินการดังนี้

๘.๑ การขอส่งออก บริจาค หรือทำลาย จะต้องยื่นขออนุญาตและดำเนินการส่งออก บริจาค หรือทำลาย ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น และส่งรายงานเพื่อ ปรับยอดภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น โดยไม่มีภาระภาษีอากร

๘.๑.๑ กรณีส่งออก จะต้องเป็นของที่ไม่ได้ใช้งาน และต้องการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) ยื่นหนังสือขออนุญาตส่งออก

(๒) จัดทำรายการของที่ไม่ได้ใช้งานที่จะส่งออก ดังนี้

- ชนิดและปริมาณของที่ไม่ได้ใช้งาน
- สาเหตุของการไม่ได้ใช้งาน

๘.๑.๒ กรณีบริจาค จะต้องเป็นของที่ไม่ได้ใช้งาน ชนิดที่ผู้รับบริจาคพึงใช้ประโยชน์ ได้ตามลักษณะกิจกรรมของผู้รับบริจาค และผู้รับบริจาคจะต้องออกหนังสือการรับบริจาคไว้เป็นหลักฐาน โดยระบุรายละเอียดของที่รับบริจาคให้ชัดเจน โดยหน่วยงานที่รับบริจาค ได้แก่ ส่วนราชการ องค์การของ รัฐบาล องค์การสาธารณกุศล หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

(๑) ยื่นแบบคำขออนุญาตบริจาค

(๒) จัดทำรายการของที่ไม่ได้ใช้งานที่จะบริจาค ดังนี้

- ชนิดและปริมาณของที่ไม่ได้ใช้งาน
- สาเหตุของการไม่ได้ใช้งาน

๘.๑.๓ กรณีทำลาย จะต้องเป็นของที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งไม่สามารถจัดเก็บในรูปแบบ เดิมได้ และต้องการทำลายของดังกล่าวให้เป็นเศษซาก

(๑) ยื่นหนังสือขออนุมัติวิธีทำลาย

(๒) จัดทำรายการของที่ไม่ได้ใช้งานที่จะทำลาย ดังนี้

- ชนิดของที่ไม่ได้ใช้งาน
- สาเหตุของการไม่ได้ใช้งาน
- วิธีการทำลาย

(๓) นำของที่ไม่ได้ใช้งานไปทำลายตามวิธีการที่ได้รับอนุมัติ โดยต้องได้รับการรับรองชนิดและปริมาณที่ทำลายจากสำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ กรณีขอชำระอากร สำหรับของที่ไม่ได้ใช้งาน จะต้องยื่นขอชำระอากรและชำระอากรให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น และส่งรายงานเพื่อปรับยอดภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น โดยจะต้องชำระอากรขาเข้าตามสภาพของของ ราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

(๑) ยื่นหนังสือขอชำระอากร

(๒) จัดทำรายการของที่ไม่ได้ใช้งานที่จะชำระอากร ดังนี้

- ชนิดและปริมาณของที่ไม่ได้ใช้งาน

- สาเหตุของการไม่ได้ใช้งาน

๘.๓ เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมได้ดำเนินการส่งออก บริจาค ทำลาย และชำระอากรตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐาน เช่น รายงานสรุปชนิด ปริมาณ หลักฐานการส่งออก หลักฐานการบริจาค หลักฐานการทำลาย และหลักฐานการชำระอากร เป็นต้น มายังสำนักงานเพื่อขอปรับยอด ภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น

๘.๔ ในกรณีมีเหตุอันสมควร ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องจัดเก็บของที่ไม่ได้ใช้งาน เศษซาก หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังสิ้นสุดสิทธิและประโยชน์ของรอบปีนั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมมีความประสงค์จะนำของที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าตามมาตรา ๓๐/๑ หรือของที่ไม่ได้ใช้งาน หรือเศษซาก ไปเก็บนอกสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม จะต้องยื่นแบบคำขออนุญาตและเก็บไว้นอกสถานประกอบการในช่วงระยะเวลาที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ในรอบปีที่ใช้สิทธิเท่านั้น

ข้อ ๑๐ การไม่ดำเนินการตามเงื่อนไข

ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมไม่สามารถใช้ของที่นำเข้ามาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีของคงเหลืออยู่ หรือไม่รายงานการใช้ของตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗ และข้อ ๘ สำนักงานจะดำเนินการเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ของรอบปีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข โดยจะต้องชำระอากรขาเข้าตามสภาพของของ ราคา และอัตราอากรที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

ข้อ ๑๑ เอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน จะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร โดยผู้มีอำนาจลงนามตามกฎหมาย พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ทุกฉบับ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจวินิจฉัยได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติข้างต้น ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ดวงใจ อัครวจินตจิตร

(นางสาวดวงใจ อัครวจินตจิตร)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน